

根河市退役军人事务局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	
1	履职依据	规范性文件		本部门印发制定的规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市退役军人事务局	■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		
		规范性文件立改废		规范性文件立改废： 1. 规范性文件定期清理情况 2. 依法备案登记规范性文件目录 3. 继续有效类、修改类、废止类、失效类规范性文件目录	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开		■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		
		主动公开文件（政策文件）		退役军人事务局部门印发的主动公开文件	即时公开		■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		
		政策解读		对政策性文件、重点领域相关信息的解读	公告期满后一个月		■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		
		意见征集及反馈		涉及公民、法人、其他组织权力义务的规范性文件征求意见稿及所附的起草说明、征求意见稿全文	信息产生或变更之日起20个工作日内公开		■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		
				征求意见后的公众意见采纳反馈情况	与政策文件同步发布	■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√			

		机构领导	1.姓名及职务 2.个人简介（性别、民族、出生年月、籍贯、学历、学位、职称、工作经历） 3.工作分工（负责的工作内容和分管的处室、事业单位）	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市退役军人事务局	<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他 	√		办公室
		机关简介	1.部门名称+机关简介 2.机构职责（按“三定方案”） 3.内设机构（按“三定方案”） 4.联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名等）				√		
		直属机构	1.部门名称+机关简介 2.机构职责（按“三定方案”） 3.内设机构（按“三定方案”） 4.联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名等）				√		
		议事协调机构	1.机构名称+机关简介 2.主要职责（按“领导小组成立”文件） 3.联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名等）				√		
2		部门会议	会议名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究决定的事项或会议主要精神等。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市退役军人事务局	<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他 	√		办公室
3	政府重点工作	年度重点工作分解	本部门重点工作任务分解信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市退役军人事务局	<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他 	√		综合业务室
		政策落实	1.本级政府年度重点工作的阶段性进展，或按月（季度）的进展落实情况通报；重点工作的年度工作总结或通报。 2.上级或本级政策执行和落实情况、民生工程落实情况。				√		综合业务室
		督查督办	1.落实国务院大督查、中央环保督察、审计等工作开展、发现问题及整改情况 2.其他需要公开的相关信息				√		综合业务室
4		人事信息	各部门人事任免信息及职级晋升信息。（本单位非领导职务人员岗位调整、人员招聘等信息）	即时公开	根河市退役军人事务局	<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他 	√		办公室
5		新闻发布	召开的新闻发布会	即时公开	根河市退役军人事务局	<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他 	√		办公室
6		权责清单	1.经相关部门批准的权力和责任清单 2.权力运行流程图（有则公开） 3.行政许可、行政强制、行政处罚、行政给付、行政奖励、行政征收、行政监督检查、其他行政权力等相关内容结果信息	即时公开	根河市退役军人事务局	<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他 	√		办公室
		部分农村籍退役士兵老年生活补助的发放				<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 	√		综合业务室

7	行政给付	烈士褒扬金的给付	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、服务承诺、咨询方式、监督投诉方式 2. 结果信息：财政专项拨付	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开	根河市退役军人事务局	≤新闻发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■ 公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√	√	综合业务室	
		义务兵家庭优待金、大学生奖励金的给付				√	√	综合业务室		
		伤残人员抚恤待遇发放				√	√	综合业务室		
8	行政确认	伤残等级评定（调整）和伤残证办理	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、服务承诺、咨询方式、监督投诉方式 2. 办理结果：伤残等级证书	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开	根河市退役军人事务局	■ 政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤新闻发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■ 公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√	√	综合业务室	
9	财政信息	部门预决算	1. 本年度预算安排、报表 2. 上年度决算报告、报表 3. 本年度“三公”经费预算安排；上年度“	本级政府财政部门批复后20日内	根河市退役军人事务局	■ 政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤新闻发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■ 公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√	√	办公室	
		财政专项决算	各类专项资金的管理办法及相关制度。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开			√	√	办公室	
		财政专项资金管理和使用	根据部门专项资金管理清单，分别公开各部门管理和使用的专项资金来源、分配、使用结果等信息。集中展示。	即时公开			√	√	办公室	
		政府采购	年度政府集中采购目录、标准及实施情况（包括网上商城相关信息）	即时公开			√	√	办公室	
10	政府信息公开工作	政府信息公开指南	主动公开范围、时限、依申请公开受理机构，申请方式；监督机构联系方式。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市退役军人事务局	■ 政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤新闻发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■ 公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√	√	办公室	
		政府信息公开年度报告	按照市政务公开办要求编制年报				√	√	办公室	
11	重点领域	重大建设项目	重大项目推进情况表（本单位）	重大项目进展情况表，各项目进展信息。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市退役军人事务局	■ 政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤新闻发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■ 公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√	√	综合业务室
		退役军人安置工作	负责计划分配军队转业干部、复员干部、离休干部、退役士兵和无军籍退休退职职工及随迁随调家属的移交安置工作。负责自主择业军转干部移交安置工作。	√				√		
		退役军人培训就业工作	退役军人教育培训工作，协调扶持退役军人和随军家属创业就业。	√				√		
		退役军人待遇保障工作	落实移交地方的离休退休军人、符合条件的其他退役军人和无军籍退休退职职工的住房保障工作，以及退役军人医疗保障、社会保险等待遇保障工作。	√				√		
		伤病残退役军人服务管理和抚恤工作	落实有关退役军人医疗、疗养、养老等机构的规划政策并组织实施。承担不适宜继续服役的伤病残军人相关工作。	√				√		
		烈士及退役军人荣誉奖励、军人公墓管理维护、纪念等工作	依法承担英雄烈士保护相关工作，按规定和程序将涉及我市重点保护单位的烈士纪念建筑物名录录入工作。总结表彰和宣扬模范退役军人、退役军人工作模范单位和个人先进	√				√		
12	其他相关信息	工作动态	相关动态信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市退役军人事务局	■ 政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤新闻发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■ 公开查阅点 ≤政务服务中心	√	√	办公室	
		计划总结	相关业务工作的上年度总结和本年度计划				√	√		
		预测预报应急管理	分应急预案、预警信息和应对情况				√	√		

		建议提案	建议提案办理情况及答复		≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		
--	--	------	-------------	--	--	---	--	--

被给予 人	备注

