

根河市政务服务与数据管理局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	
1	履职依据		规范性文件	本部门印发制定的规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ■政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ■精准推送 ≤其他	√		
			规范性文件立改废	规范性文件立改废； 1. 规范性文件定期清理情况 2. 依法备案登记规范性文件目录 3. 继续有效类、修改类、废止类、失效类规范性文件目录	信息产生或变更之日起20个工作日内公开					
			意见征集及反馈	涉及公民、法人、其他组织权力义务的规范性文件征求意见公告及所附的起草说明、征求意见稿全文	即时公开		■政府网站 ■政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ■精准推送 ≤其他	√		
				征求意见后的公众意见采纳反馈情况	公告期满后一个月					
			部门文件	根河市政务服务局印发的主动公开文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开					
			政策解读	对上级或本部门印发的规范性文件的解读材料等信息	与政策文件同步发布					
			机构领导	1. 姓名及职务 2. 个人简介（性别、民族、出生年月、籍贯、学历、学位、职称、工作经历） 3. 工作分工（负责的工作内容和分管的办公室、事业单位） 4. 标准证件照	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		
			机关简介	1. 部门名称+机关简介 2. 机构职责（按“三定方案”） 3. 内设机构（按“三定方案”） 4. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名等）						
			下属机构	1. 部门名称+机关简介 2. 机构职责（按“三定方案”） 3. 内设机构（按“三定方案”） 4. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名等）						
			议事协调机构	1. 机构名称+机关简介 2. 主要职责（按“领导小组成立”文件） 3. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名等）						

2	部门会议		会议名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究决定的事项或会议主要精神等。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		电子政务 与政务公 开办
3	政府重点工作	年度重点工作分解	本部门重点工作任务分解信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		电子政务 与政务公 开办
		政策落实	1. 根河市政务服务与数据管理局XX年重点工作总结 2. 根河市政务服务与数据管理局XX政策执行和落实情况报告。						
		督查督办	1. 根河市政务服务与数据局XX工作开展情况报告、根河市民政局XX工作整改情况报告 2. 其他需要公开的相关信息						
4	人事信息		根河市政务服务与数据管理局人事任免信息及职级晋升信息。 （本单位非领导职务人员岗位调整、人员招聘等信息）	即时公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ■两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ≤公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ≤精准推送 ■其他	√		电子政务 与政务公 开办
5	新闻发布		召开的新闻发布会	即时公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ■两微一端 ≤发布会/听证会 ■广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ■精准推送 ≤其他			

6	财政信息	财政预决算	部门预决算	1. 本年度预算安排、报表 2. 上年度决算报告、报表 3. 本年度“三公”经费预算安排；上年度“三公”经费决算报告	本级政府财政部门批复后20日内	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		电子政务与政务公开办
		财政专项资金	制度及清单	根河市政务服务局各类专项资金的管理办法及相关制度。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开					
			财政专项资金管理和使用	根河市政务服务与数据管理局管理和使用的专项资金来源、分配、使用结果等信息。集中展示。						
		政府采购		根河市政务服务与数据管理局XX年度政府集中采购目录、标准及实施情况（包括网上商城相关信息）	即时公开					
7	政府信息公开工作	政府信息公开指南		主动公开范围、时限、依申请公开受理机构，申请方式；监督机构联系方式。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ≤公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ≤社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ■其他	√		电子政务与政务公开办
		政府信息公开年度报告		按照市政务公开办要求编制年报						
8	重点领域	重大建设项目	重大项目推进情况（本单位）	重大项目进展情况表，各项目进展信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ≤两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ■其他	√		办公室
			政务服务工作						1. 政务服务工作的法律法规及有关政策 2. 行政权力和公共服务事项标准化、规范化建设及应用工作	
		市政府系统电子政务工作		1. 全市一体化网上政务服务平台规划、组织推进、统筹协调和监督指导工作。 2规划监管市政府网站，负责根河市人民政府网的建设管理工作，协调各乡镇（办事处）、各部门参与根河市人民政府网的内容建设。 3. 市政府蒙古文政务网站建设管理工作。 4. 根河市政府办公网络的建设管理及与上下级政府网络互联互通工作。 5. 政务新媒体工作。						电子政务和政务公开办
		市本级政府信息公开和政务公开工作		指导、协调、监督各乡镇（办事处）、各部门开展政府信息公开和政务公开工作，负责公开全市主动公开的政府信息						电子政务和政务公开办

		“放管服”改革相关工作	1. 公开政府职能转变和“放管服”改革的政策措施 2. 指导督促各乡镇(办事处)、各部门落实相关改革措施。						政务改革办
		政府采购交易工作	1. 公开政府采购交易相关的政策和法律法规。 2. 建设全市政府采购交易主体信用信息库和信用评价体系，推进信用监管，对政府采购领域严重失信主体开展联合惩戒。 3. 政府采购招标投标信息公开						产权交易中心
9	其他相关信息	工作动态	相关动态信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市政务服务与数据管理局	■政府网站 ≤政府公报 ■两微一端 ≤发布会/听证会 ≤广播电视 ≤纸质传媒 ■公开查阅点 ≤政务服务中心 ≤便民服务站 ≤入户/现场 ■社区/企事业单位/公示栏（电子屏） ≤精准推送 ≤其他	√		电子政务与政务公开办
	计划总结	相关业务工作的上年度总结和本年度计划							
	预测预报应急管理	应急预案、预警信息和应对情况	即时公开						
	建议提案	建议提案办理情况及答复	市本级督查室审核后公开						