

根河市教育体育局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道与载体	公开对象		公开方式		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
1	履职依据	规范性文件		本部门印发制定的规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input checked="" type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√	√		办公室	
		规范性文件立改废		规范性文件立改废： 1. 规范性文件定期清理情况 2. 依法备案登记规范性文件目录 3. 继续有效类、修改类、废止类、失效类规范性文件目录	信息产生或变更之日起20个工作日内公开							
		部门文件		根河市教育体育局印发的主动公开文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开							
		意见征集及反馈		涉及公民、法人、其他组织权力义务的规范性文件征求意见公告及所附的起草说明、征求意见稿全文	即时公开							
				征求意见后的公众意见采纳反馈情况	公告期后满一个月							
		政策解读		对上级或本部门印发的规范性文件的解读材料等信息	与政策文件同步发布							
	机构领导		1. 姓名及职务 2. 个人简介（性别、民族、出生年月、籍贯、学历、学位、职称、工作经历） 3. 工作分工（负责的工作内容和分管的办公室、事业单位） 4. 标准证件照	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√	√		办公室		
	机关简介		1. 部门名称+机关简介 2. 机构职责（按“三定方案”） 3. 内设机构（按“三定方案”） 4. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名）									
	下属机构		1. 部门名称+机关简介 2. 机构职责（按“三定方案”） 3. 内设机构（按“三定方案”） 4. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名）									
	议事协调机构		1. 机构名称+机关简介 2. 主要职责（按“领导小组成立”文件） 3. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名等）									

2	部门会议		会议名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究决定的事项或会议主要精神等。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ <input type="checkbox"/> 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室、教育招生考试中心
3	工作报告		经有权批准机关审议通过的工作报告	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端	√		√		办公室
4	政府重点工作	年度重点工作分解	本部门重点工作任务分解信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ <input type="checkbox"/> 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室
		政策落实	1. 根河市教育体育局xxx年重点工作总结 2. 根河市教育体育局XX政策执行和落实情况报告。								办公室、各业务股室
		督查督办	1. 根河市教育体育局XX工作开展情况报告、根河市教育体育局XX工作整改情况报告 2. 其他需要公开的相关信息								办公室、计划财务、监察室
5	规划计划	专项规划	学前教育发展规划、特殊教育发展规划	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点	√		√		幼特教办等业务股室
		总体规划	中长期教育改革和发展规划纲要				√		√		办公室、督导室、体育办
6	统计信息	统计报告	教育统计报告	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点	√		√		计划财务
		数据发布与解读（数据开放）	各项主要统计指标，各项主要统计数据分析。月度统计数据；月度季度统计数据分析等				√		√		基础教育办、幼特教办等业

7	人事信息		根河市教育体育局人事任免信息及职级晋升信息。（本单位非领导职务人员岗位调整、人员招聘等信息）	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室、人事与教师教育办
8	新闻发布		召开的新闻发布会	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点	√		√		办公室
9	财政信息	财政预决算	部门预决算	1. 本年度预算安排、报表 2. 上年度决算报告、报表 3. 本年度“三公”经费预算安排；上年度“三公”经费决算报告	本级政府财政部门批复后20日内	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√	计划财务
		财政专项资金	制度及清单	根河市教育体育局各类专项资金的管理办法及相关制度。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市教育体育局					
			财政专项资金管理和使用	根河市教育体育局管理和使用的专项资金来源、分配、使用结果等信息。集中展示。							
		政府采购	根河市教育体育局XX年度政府集中采购目录、标准及实施情况（包括网上商城相关信息）	即时公开	根河市教育体育局						
10	政府信息	政府信息公开指南	主动公开范围、时限、依申请公开受理机构，申请方式；监督机构联系方式。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站	√		√		办公室

10	公开工作	政府信息公开年度报告	按照市政务公开办要求编制年报		局	<input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他					
11		权责清单	1. 经相关部门核定的权力和责任清单 权责清单 2. 权力运行流程图(有则公开) 3. 行政许可、行政强制、行政处罚、行政给付、行政奖励、行政征收、行政监督检查、其他行政权力等相关内容结果信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室
		教育概况	教育事业发 展主要情况 教育统计数 据 义务教育学 校名录	教育事业发 展主要情况 学校数据、在 校生数据、教 师数据、办学 条件数据、县 级汇总数据 学校名称、学 校地址、办学 层次、办学类 型、办公电 话			√		√		督导室
		民办教育	民办学校办 学基本信息 民办学校设 立、变更、终 止等项行政 审 日常监管信 息	学校名称、办 学许可证、办 学规模、联系 方式 法律依据、办 理流程、审批 结果 年检指标、年 检程序、年检 结果、行政处 罚信 息			√		√		成职教办、基础 教育办、幼 特教办、 监察室
		招生管理	学校介绍 招生政策 招生计划 招生范围 招生结果	办学性质、办 学地点、办学 规模、办学基 本条 件、联系方 式等 各校招生工 作实施方案、 随迁子女入 学办法、部 分适龄儿童 或少年延缓 入学、休学 等特殊需 求的政策解 读等 各校本年度 招生计划 招生范围 学区划分详 细情况 各校本年度 招生结果			√		√		基础教育 办

学生管理	学籍管理	区域内义务教育阶段学生休学、复学、转学相关政策及所需材料和办理流程、适龄儿童延缓入学所需材料及办理流程、学籍证明、毕业(结业)证书遗失办理学历证明确认
	学生资助政策	统一城乡义务教育“两免一补”政策
	学生评优奖励	省市县“三好学生”“优秀学生干部”评选标准 评比方法
	优待政策	军人子女参加中考优待确认办理的材料、流程和政策要求、少数民族考生中考加分确认办理的材料、流程和政策要求、归侨学生、归侨子女、华侨子女和港澳台籍考生中考加分确认、公安英烈和因公牺牲伤残公安民警子女教育优待细则、综合性消防救援队伍人员及其子女教育优待政策
教师管理	教师培训	教师培训政策文件 培训项目组织实施通知
	教师资格认定	教师资格认定申请材料、参加体检时间、医疗机构名单、体检合格标准、认定结果、咨询方式、监督举报方式、常见问题等
		中小学、幼儿园教师资格证书补发、换发政策及流程
	教师公开招聘	教师招聘计划和公告 拟聘用人员名单公示
	教师行为规范	教师职业行为准则及违规处理办法
		对教师有严重违反教师职业行为准则的行政处罚信息
	教师评优评先	优秀教师的表彰、奖励等行政奖励信息公示
		任教30年乡村教师以上教师申请荣誉证书相关政策
	教师职称评审	评审政策、评审通知、学校拟推荐人选名单、评审结果、最终结果
	特岗教师招聘	岗位设置管理政策、条件、程序等；特岗教师招聘文件及招聘公告、初审结果、笔试成绩、资格复审结果、参加面试人员、面试成绩、进入考察人员名单、拟聘用人员名单、最终聘用结果
普通话培训及测试	开展普通话培训、测试的通知 测试结果查询	
重要政策执行情况	控辍保学	“一县一策”控辍保学工作方案；年度工作进展情况（含义务教育学生失学、辍学的总体情况，建档立卡家庭贫困学生总体就学情况）；督导检查结果公告；典型经验和有效做法
		学校体育工作自评结果（体育课、体育训练、体育比赛、体育教师、体育场地、条件保障等） 学校体育发展年度报告（重点反映体育教学改革、体育教师配备、体育经费投入和体育场地

信息产生或变更之日起20个工作日内公开

根河市教育体育局

- 政府网站
- 政府公报
- 两微一端
- 发布会/听证会
- 广播电视
- 纸质传媒
- 公开查阅点
- 政务服务中心
- 便民服务站
- 入户/现场
- 社区/企事业单位/公示栏（电子屏）
- 精准推送
- 其他

√		√		
√		√		计划财务、学生资助管理中
√		√		
√		√		基础教育办
√		√		
√		√		人事与教师教育办
√		√		
√		√		监察室
√		√		
√		√		人事与教师教育办
√		√		
√		√		督导室、基础教育办
√		√		

		旧规	学校体育评价	学校艺术教育工作自评结果（艺术课程、艺术活动、艺术教师、条件保障、特色发展及学生艺术素质测评等） 学校艺术教育发展年度报告（重点反映艺术课程建设、艺术教师配备、艺术教育管理、艺术教育经费投入和设施设备、课外艺术活动、校园文化艺术环境、重点项目推进以及中小学实施学校艺术教育工作自评制度等方面的情况）						体卫艺办	
		教育督导	机构队伍	督导部门组成 督学名单							督导室
			学校督导评估	年度督导工作计划内容 责任区划分和责任督学名单 责任督学日常督导事项 学校督导评估的办法、指标体系、督导评估报							
			义务教育均衡发展督导评估	义务教育均衡发展有关政策文件、职责权限、管理流程、监督方式、年度工作计划等 义务教育均衡发展状况自评方案及结果 省级教育督导机构对县进行督导评估的工作安排、评估结果 国务院教育督导委员会对义务教育发展均衡县进行认定的结果、报告							
		校园安全	校园安全管理	校园安全管理法律法规、配套管理制度 学生住宿、用餐、组织活动等安全管理情况 校园安全突发事件应急预案、预警信息、应对情况、调查处理情况 校车使用许可申请政策规定及申请流程							安全办
		体育	社会体育赛事，各类群众健身活动（赛	活动（赛事）信息							体育办
			青少年体育，各类青少年体育赛事	赛事信息							
		义务教育领域		政策、文件、义务教育教师管理、学生管理、校园安全等信息							人事与教师教育办
		重大建设项目	重大项目推进情况（本单位）	重大项目进展情况表，各项目进展信息							项目办
		13	行政执法	行政执法部门基本信息		单位名称、办公地点、通信地址、咨询电话、监督电话、执法主体、机构职能（行政执法主体信息公示表）。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市教育体育局	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他		
行政执法人员名录				姓名、性别、照片、工作单位、职务、执法类别、执法区域、执法证号。							
行政处罚自由裁量基准				依据《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国体育法》 《全民健身条例》 《内蒙古自治区体育市场管理条例》 《内蒙古自治区全民健身条例》《中华人民共和国义务教育法》（1986年7月1日起实施）等出台的自由裁量基准。							
行政执法流程图				行政处罚、行政许可、行政强制、行政确认、行政征收等执法行为流程图示意图。							
执法结果				1. 行政执法情况统计表（执法机关、案件名称、受理时间、结案时间、处理结果、有关说明）。2. 专项执法检查（执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等）。3. 处罚决定书；处罚对象、原因、依据、结果、救济渠道							
工作动态				相关动态信息							

14	其他相关信息	计划总结	相关业务工作的上年度总结和本年度计划	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市教育体育局	<input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精 准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√	办公室
		预测预报应急管理	应急预案、预警信息和应对情况							安全办
		建议提案	建议提案办理情况及答复							办公室

根河市教育体育局工作运行政策法规依据

一、教育类政策法规依据：

根河市教育体育局教育类根据以下法律法规运行：

《中华人民共和国教育法》（1995年9月1日起实施）

《中华人民共和国义务教育法》（1986年7月1日起实施）

《中华人民共和国义务教育法实施细则》（1992年3月14日起实施）

《中华人民共和国教师法》

《中华人民共和国未成年人保护法》（2007年6月1日起实施）

《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》（1999年11月1日起实施）

《中华人民共和国国家通用语言文字法》（2001年1月1日起实施）

《中华人民共和国职业教育法》（1996年9月1日起实施）

《中华人民共和国民办教育促进法》（2003年9月1日起实施）

《中华人民共和国民办教育促进法实施细则》（2004年4月1日起实

《扫除文盲工作条例》（1993年8月1日修订实施）

《残疾人教育条例》（1994年8月23日起实施）

《教师资格条例》（1995年12月12日起实施）

《幼儿园管理条例》（1990年2月1日起实施）

《学校卫生工作条例》（1990年6月4日起实施）

《中小学教师继续教育规定》（1999年9月13日起实施）

《国家教育考试违规处理办法》（2012年4月1日起实施）

《教师资格证书管理规定》（2001年8月8日起实施）

《中小学德育工作规程》（1998年4月1日起实施）

《教育督导条例》（2012年10月1日起实施）

《国家教育委员会督学聘任暂行办法》

《中小学幼儿园安全管理办法》（2006年9月1日起施行）

《教育行政处罚暂行实施办法》（1998年3月6日起实施）

内蒙古自治区实施《中华人民共和国国家通用语言文字法》办法

内蒙古自治区实施《中华人民共和国民办教育促进法》办法（2006

内蒙古自治区实施《中华人民共和国职业教育法》（2003年12月1日

内蒙古自治区实施《中华人民共和国教师法》（1997年7月31日起实

内蒙古自治区实施《中华人民共和国义务教育法》办法（1988年9月）
《内蒙古自治区学校体育工作条例实施办法（修正）》（2001年10月）
《内蒙古自治区学校卫生工作条例实施办法（修正）》（2001年10月）
《内蒙古自治区教育督导暂行规定》（2001年8月8日起实施）
《内蒙古自治区幼儿园管理条例实施办法》（1990年11月10日起实施）

二、体育类政策法规依据：

根河市教育体育局体育类根据以下法律运行：

《中华人民共和国体育法》（中华人民共和国主席令第55号）
《全民健身计划纲要》（国发[1995]14号）（1995年6月20日起实施）
《全民健身条例》（国务院令第560号）（2009年10月1日起实施）
《社会体育指导员技术等级制度》第十二条 对社会体育指导员按批
《体育竞赛裁判员管理办法（试行）》 第七条地方各级体育行政
《运动员技术等级管理办法》（体竞字[2009]63号）（2005年10月1日）
《公共文化体育设施条例》第七条第2款县级以上地方人民政府文化
《内蒙古自治区体育竞赛管理办法》（2012年2月1日起施行）

内蒙古自治区人民政府关于印发《内蒙古自治区全民健身实施计划
国务院关于印发全民健身计划（2011-2015年）的通知（2011年）
《中共中央 国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》
关于印发内蒙古自治区体育系统赛风赛纪和反兴奋剂专项治理工作
《内蒙古自治区全民健身条例》。（2008年12月1日起实施）
《内蒙古自治区人民政府办公厅转发自治区全民健身领导委员会关
内蒙古自治区实施《中华人民共和国体育法》办法
（2002年10月1日起施行）等法律法规制度。

根河市教育体育局办事指南

事项名称: 转学、休学、复学、延缓入学手续办理

服务对象: 义务教育阶段中小學生

责任部门: 根河市教育体育局普教办

设定依据: 《内蒙古自治区中小學生学籍管理办法》

办理材料:

(一) 转学材料:

1. 提供学籍准确信息, 在转出学校打印的學生基本信息表。
2. 说明转学原因的证明材料。
3. 學生户口簿或户籍证明。

(二) 休学材料:

1. 學生监护人提出休学申请。
2. 學生因病休学需提供二级甲等以上医院出具的不能正常在校学习

(三) 复学材料:

1. 學生监护人向学校提出申请。
2. 因病休学的还应当提交二级甲等以上医院认定治愈或认定可以正
3. 休学期满仍不能复学的, 应当由學生家长持二级甲等以上医院诊

(四) 延缓入学材料:

1. 提交二级甲等以上医院的诊断书
2. 居委会提供的事实证明材料

办理流程:

(一) 转学办理流程:

1. 學生监护人在转出学校打印學生学籍基本信息表
2. 转入学校审核后在“全国中小學学籍管理系统”发起转学申请并上
3. 转入学校所属教育局在“全国中小學学籍管理系统”中审核
4. 转出学校在“全国中小學学籍管理系统”中审核。
5. 转出学校所属教育局在“全国中小學学籍管理系统”中审核。

(二) 休学办理流程:

1. 學生家长或其监护人持相关材料向学校提出休学申请, 学校签署审
2. 所属教育局审核盖章。
3. 学校在“全国中小學学籍管理系统”中发起休学申请并上传佐证
4. 所属教育局在“全国中小學学籍管理系统”中审核。

(三) 复学办理流程:

1. 学生、家长或其他监护人向学校提出复学申请。
2. 学校审核后在“全国中小学学籍管理系统”中发起复学申请。
3. 所属教育局在“全国中小学学籍管理系统”中审核。

(四) 延缓入学办理流程:

1. 由其父母或者其他法定监护人提出申请。
2. 所在乡镇人民政府(街道办事处)出具延缓入学证明材料, 经日

申请条件:

收费情况: 无收费

联系电话: 0470—3931346

办理时限: 30天

工作时间: 工作日上午9点—12点, 下午2点—5点

办理地点: 根河市教育体育局普教办

根河市教育体育局办事指南

事项名称: 民办幼儿园办园许可

服务对象: 符合法定条件的法人或公民

责任部门: 根河市教育体育局幼特教办公室

设定依据: 《内蒙古自治区民办幼儿园设置标准(试行)》(内教

办理材料:

申请材料1(1份): 申办报告

申请材料2(1份): 可行性论证报告

申请材料3(1份): 资金证明报告

申请材料4(1份): 园舍、场地、消防安全报告

办理流程:

1. 教育主管部门联合卫生、消防等部门对申报程序符合规定、申报材料齐全、基本办学条件达到要求的、组织专家进行实地考察。
2. 审批同意举办民办幼儿园的, 颁发《中华人民共和国民办教育办学许可证》, 不达标者不予颁发办学许可证, 需整改后重新申请。

申请条件:

1. 具有稳定的经费来源和必备的运转资金, 一类幼儿园不低于50万元, 二类幼儿园不低于30万元。
2. 申办规模: 一类幼儿园6-15个班, 二类幼儿园3-5个班。
3. 有与其教育规模相适应, 保证其正常保育、教育活动所需的园

4. 幼儿园各类工作者热爱幼儿教育事业、身体健康；遵守职业道德规范、为人师表、忠于职守；使用普通话。

5. 认真落实安全责任制，保证园舍、设备、设施安全可靠，确保幼儿、教职工的人身安全和财产安全。

收费情况：无收费

联系电话：3931347

办理时限：90天

办理地点：根河市中央路根河市教育体育局

根河市教育体育局办事指南

事项分类：民办学校招生简章和广告备案

服务对象：民办学校

责任部门：根河市教体局各管理权限部门（幼教、普教、成职教）

设定依据：

1. 《民办教育促进法》（国家主席令第80号）第41条：民办学校自

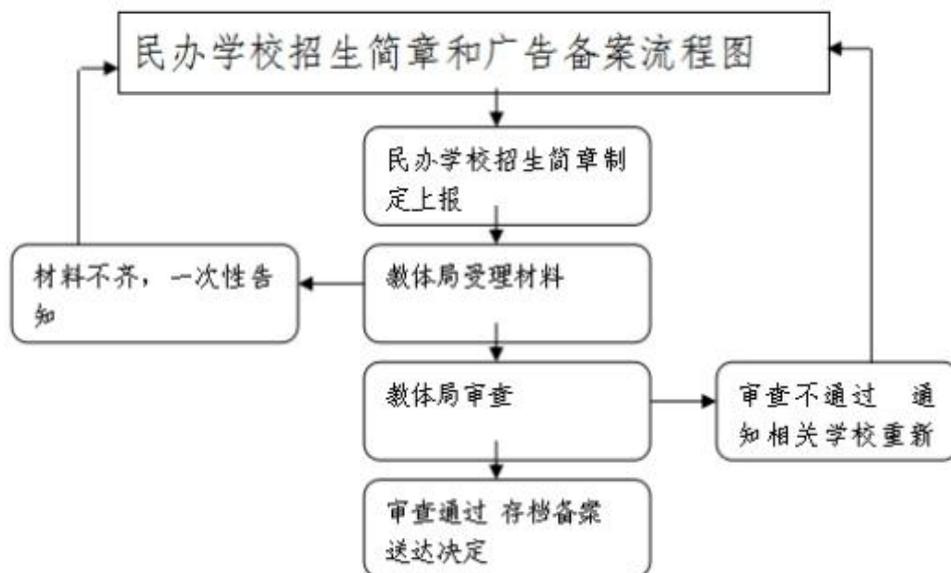
2. 《广告法》（国家主席令第34号）第34第三十四条利用广播、电

3. 《内蒙古自治区民办学校招生简章和广告备案管理办法（试行）

办理材料：

招生简章（原件）、拟发布广告内容（原件）、民办高中招生简章

办理流程：



申请条件：本事项无相关条件限制。

收费情况：无收费

联系电话：0470—3931347 0470-3931346 0470-3931349

办理时限：

民办学校要在每年6月30日前，到负责学校审批或管理的教育行政部门，办理当年度学校招生简章和广告的备案工作。民办学校遇有特殊情况，需要临时发布招生简章和广告，应提前1个月办理备案手续

工作时间：

夏季（夏令时）：上午8:30-12:00，下午14:00-17:00；

冬季：上午9:00-12:00，下午14:00-17:00。备注：按市政府统一要

办理地点：根河市中央路根河市教育体育局

表格下载：

内蒙古自治区民办学校招生简章和广告备案表

学校名称	
学校地址	
学校负责人	
经办人及电话	
办学许可证号	
广告备案号	
广告形式	
有效期	
招生简章和广告内容：（可附件）	
学校公章	负责人签字
审批机关备案	

意见

经办人 签 名

备注:本表一式两份, 备案管理部门、申请备案机构各一份。

根河市教育体育局办事指南

事项名称: 初级中学、小学、幼儿园教师资格认定

服务对象: 对具备《教师法》规定的合格学历, 持根河市户籍或工作在根河市行政区域内的申请人。

责任部门: 根河市教育体育局人事股

设定依据: 《教师资格条例》(国务院令第188号)

办理材料:

申请材料1(1份): 思想品德情况的鉴定或证明材料

申请材料2(2份): 《教师资格认定申请表》

申请材料3(1份): 学历证书原件及复印件各一份和学历认证报告

申请材料4(1份): 非师范教育类专业毕业申请人教育教学能力印
证材料: 教育部考试中心颁发的《中小学教师资格考试合格证明》
或自治区教师资格考试教育学、教育心理学合格证书, 《教育教学

申请材料5(1份): 普通话水平测试等级证书原件及复印件

申请材料6(1份): 《呼伦贝尔市申请教师资格认定体检表》原件

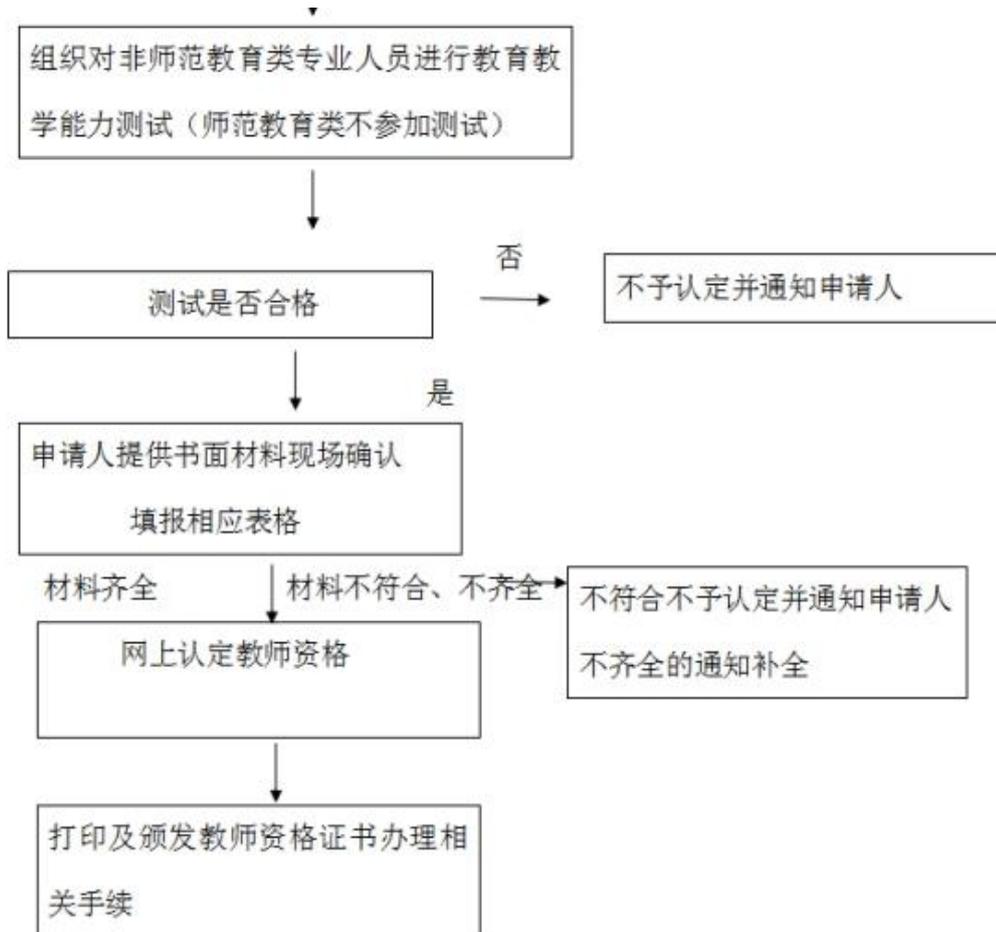
申请材料7(1份): 户口簿、身份证原件及复印件

申请材料8(3份): 近期二寸正面照片

办理流程:

申请人进入中国教师资格网进行网上申报





申请条件：

具备《教师法》规定的合格学历，持根河市户籍或工作在根河市行非师范类申请人需取得自治区教师资格考试教育学、教育心理学考试合格证书，并经过由所属地教育行政部门组织的教育教学基本素质和能力测试并取得合格证或取得教育部考试中心颁发的“中小学申请认定各级各类教师资格，申请人所学专业必须与申报学科相同普通话水平达到二级乙等及以上标准，申请语文学科者普通话水平

收费情况：无收费

联系电话：3931340

办理时限：40天

办理地点：根河市中央路根河市教育体育局

表格下载地址：中国教师资格网 <http://www.jszg.edu.cn>

根河市教育体育局办事指南

事项名称：校车使用许可

服务对象：学校或者校车服务提供者

责任部门：根河市教育体育局安全办

设定依据：《校车安全管理条例》（2012年3月28日国务院第197次常务会议通过 2012年4月5日中华人民共和国国务院令第617号公布自公布之日起施行）、内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发自治

办理材料：

申请材料1（2份）：校车驾驶员申请表

申请材料2（2份）：带有户籍所在分局公章的政审证明

申请材料3（1份）：身份证复印件（正反面A4一张）

申请材料4（1份）：驾驶证复印件（正副本A4一张）

申请材料5（1份）：该驾驶员的信誉证明

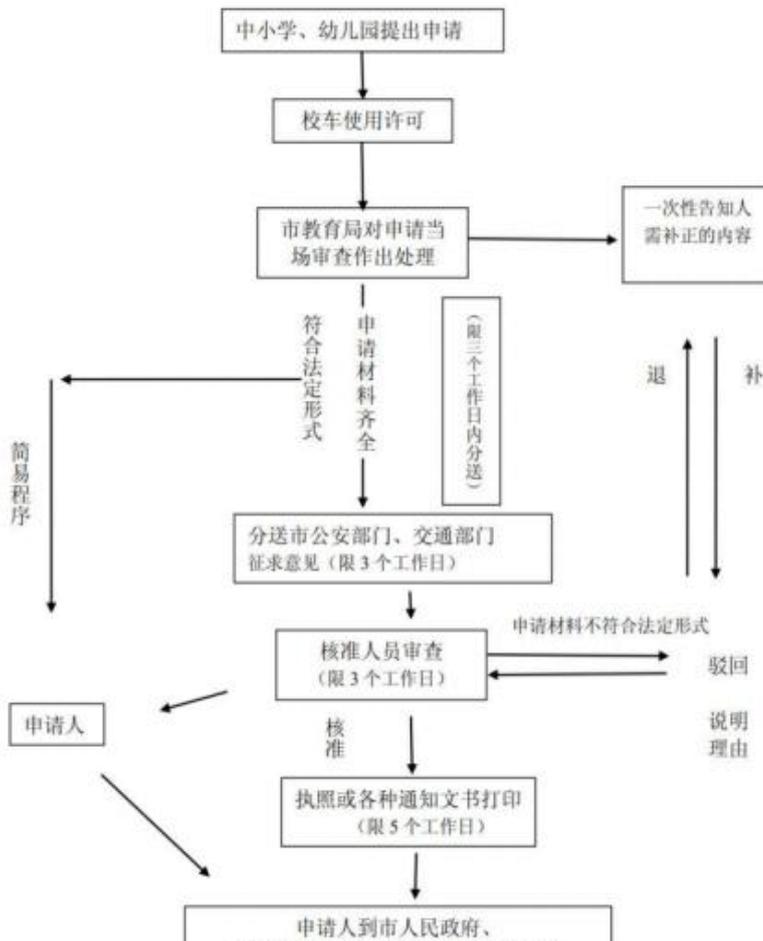
申请材料6（1份）：三张白底一寸免冠照片

申请材料7（1份）：体检证明（以上材料备齐后统一参加体检）

办理流程：

根河市校车使用许可行政权力运行流程图

（法定办结时限-5-个工作日，承诺办结时限-5-个工作日）



申请条件：

- (一) 车辆符合校车安全国家标准(过渡期内申请非专用校车使用许可的车辆，通过市级(或委托的县级)公安机关交通管理部门的车辆查验即可)，取得机动车检验合格证明，并已经在公安机关交通管理部门
- (二) 有取得校车驾驶资格的驾驶人；
- (三) 有包括行驶线路、开行时间和停靠站点的合理可行的校车运行
- (四) 有健全的安全管理制度；
- (五) 已经投保机动车承运人责任保险。

收费情况：无收费

联系电话：0470—3931355

办理时限：30天

办理地点：根河市中央路根河市教育局

表格下载地址：中国教师资格网 <http://www.jszg.edu.cn>

根河市教育局办事指南

事项分类（名称）：生源地信用助学贷款

服务对象：全日制普通本科高校、高等职业学校和高等专科学校（学

责任部门：根河市学生资助管理中心

设定依据：国家开发银行内蒙古分行生源地信用助学贷款政策

办理材料：

1. 借款学生与共同借款人身份证原件及复印件一份。
2. 录取通知书原件及复印件一份。
3. 缴费通知单原件及复印件一份。
4. 户口簿原件。
5. 借款学生本人签字的《申请表》原件。
6. 居委会开出的贫困证明一份。

办理流程：

1. 学生首次先登录（系统网址：www.cs1s.cdb.com.cn）完成注册并填写个人及共同借款人基本信息，提交贷款申请，导出并打印《申
2. 申请表加盖居委会公章，居委会主任签名并写上联系电话（公章
3. 贷款学生和共同借款人拿着上面的相关材料到学生资助管理中心

申请条件：

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 诚实守信，遵纪守法；
3. 已被根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制普通高等院校录取；
4. 学生本人入学前户籍、其父母（或其他法定监护人）户籍均在三门峡市；
5. 符合以下特征之一，家庭经济困难，所能获得的收入不足以支付在校期间学习、生活费用。

收费情况：无收费

联系电话：0470-5222899

办理时限：1-2个工作日

工作时间：上午9:00 ----12:00

下午 2:00 ---- 5:00

办理地点：根河市三小一楼 学生资助管理中心

根河市教育体育局办事指南

事项分类：经营高危险性体育项目许可

服务对象：经营高危险性体育项目的单位及个人

责任部门：根河市教育体育局体育办公室

设定依据：《全民健身条例》、《经营高危险性体育项目许可管理

办理材料：

（一）申请书。申请书应当包括申请人的名称、住所，拟经营的高危险性体育项目，拟成立经营机构的名称、地址、经营场所等内

（二）体育设施符合相关国家标准的说明性材料（详见附件，申请人自行检查提供或检验机构、认证机构检查出具，需要合格证明的

（三）经营场所的所有权或使用权证明及复印件；

（四）人力资源和社会保障部统一印制的社会体育指导员（游泳）、游泳救生员职业资格证书及复印件；

（五）安全保障制度和措施（深水游泳合格证验证制度、溺水抢救操作规程、溺水事故处理制度、救生员定期培训制度以及治安保卫、安全救护、卫生检查、设备维修、人员服务岗位责任制度等）的

（六）法律、法规规定的其他材料。

办理流程：

申报条件：1. 有企业的名称、住所、组织机构和章程；2. 活动场所适用、安全，场所所在地管理者同意使用；3. 活动时间相对固定；4. 负责人具有合法身份；5. 辅导人员参加过体育行政部门的培训并经考核合格；6. 活动内容健康、科学，符合行政管理部门的有关规定。

↓
申报材料。（一）申请书。申请书应当包括申请人的名称、住所、拟经营的高危

申报材料：（一）申请书。申请书应当包括申请人的名称、住所，拟经营的高危险性体育项目，拟成立经营机构的名称、地址、经营场所等内容；

（二）体育设施符合相关国家标准的说明性材料（详见附件，申请人自行检查提供或检验机构、认证机构检查出具，需要合格证明的须出具合格证明）；

（三）经营场所的所有权或使用权证明及复印件；

（四）人力资源和社会保障部统一印制的社会体育指导员（游泳）、游泳救生员职业资格证书及复印件；

（五）安全保障制度和措施（深水游泳合格证验证制度、溺水抢救操作规程、溺水事故处理制度、救生员定期培训制度以及治安保卫、安全救护、卫生检查、设备维修、人员服务岗位责任制度等）的书面材料；

（六）法律、法规规定的其他材料。

受理：申请人向当地体育部门提出申请，提交需要的材料；工作人员对申请人的申请和提交的全部材料（包括检查笔录）进行审核。提交材料不齐全的，一次性全部告知需要补充的全部材料；提交材料齐备的，报分管负责人决定是否受理，并作出受理或不予受理的书面通知，交申请人。

现场勘查：体育部门对场所进行现场勘查，作出现场检查笔录。

审查：体育部门将申请材料及现场检查笔录报局分管副局长审核是否符合规定的条件和标准。不符合的将其退回并说明理由。

不符合标准的
予以退回并说

决定：经部门主要领导核准，凡符合标准的予以审批

公示：经核准后由体育部门在一定范围内公示。

告知：由体育部门发文通知申请人到群体科办理发证，归类存档。

申请条件：

（一）经营高危险性项目设施符合国家标准。

（二）有符合国家标准数量要求的救生员和社会体育指导员。

（三）有安全生产岗位责任制，抢救操作规程，突发事件应急预案，设施、设备、器材安全检查制度、救生员定期培训制度等安全

收费情况：无收费

联系电话：0470-3931344

办理时限：收到申请材料30个工作日完成

工作时间：工作日上午9点——12点，下午2点——5点

办理地点：根河市教育体育局一楼体育办公室。

根河市教育体育局办事指南

事项分类：健身气功活动及设立站点

服务对象：健身气功爱好者

责任部门：根河市教育体育局体育办公室

设定依据：《健身气功管理暂行办法》

办理材料：

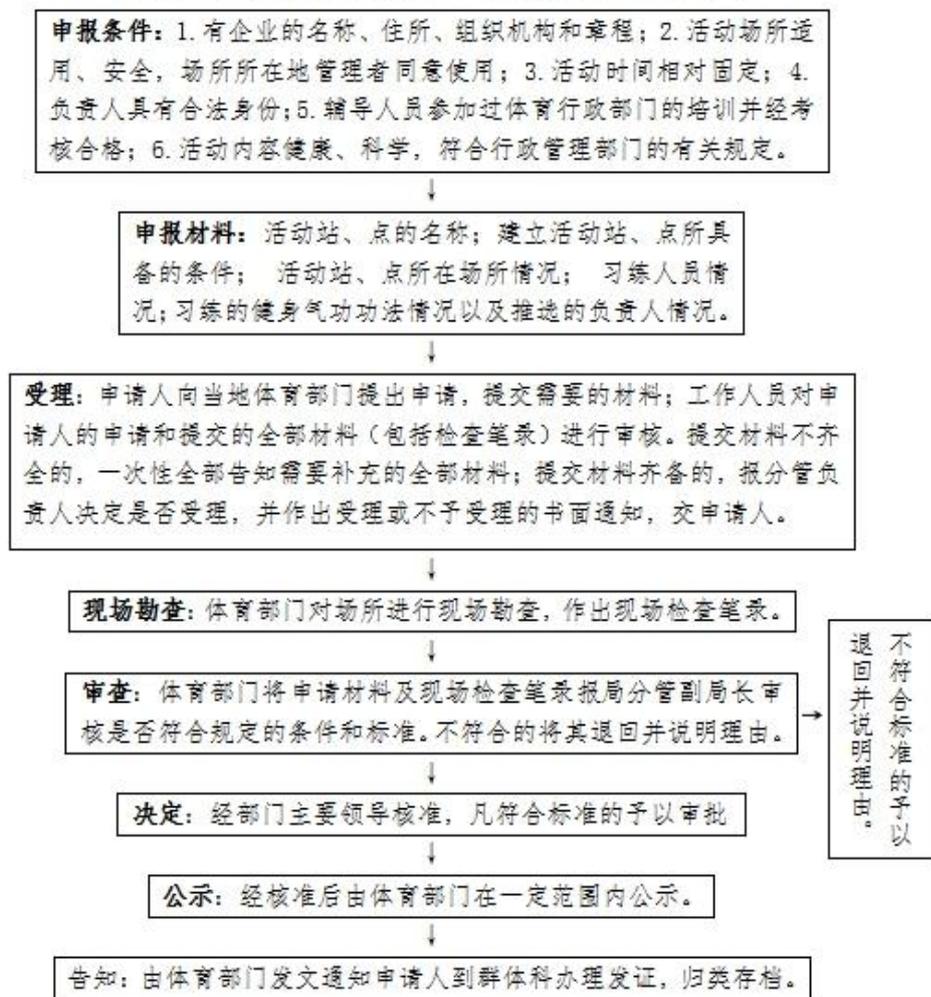
(一)举办健身气功培训班或活动的申请书；

(二)培训或活动的方案；

(三)要求提交的其他材料。

办理流程：

健身气功活动及设立站点审批流程图



申请条件：

- (一) 有与所开展活动相适应的场所；
- (二) 有必要的资金和符合标准的设施、器材；
- (三) 有参加过体育行政部门培训并经考核合格的辅导人员或专
- (四) 有活动所在场所的管理者同意使用的证明；
- (五) 有相应的安全、卫生条件；
- (六) 法律、法规规定的其他条件。

收费情况：无收费

联系电话：0470-3931344

办理时限：收到申请材料10个工作日完成

工作时间：工作日上午9点—12点，下午2点—5点

办理地点：根河市教育体育局一楼体育办公室。

根河市教育体育局办事指南

事项分类：一级、二级运动员等级申报

服务对象：符合申报条件的二级、三级运动员

责任部门：根河市教育体育局体育办公室

设定依据：《运动员技术等级制度》

办理材料：

运动员达到技术等级标准后，由本人填写运动员技术等级申请表，向所属单位申请，报请相应体委批准。各单位申请技术等级称号时，必须呈报正式申请文件、运动员技术等级申请表和经过相应裁

办理流程：

申报条件：运动员达到该等级称号所规定的技术标准

申报材料：运动员技术等级申请表一式2份，承办比赛单位盖章的成绩证明单原件及复印件、比赛秩序册和成绩册原件及复印件、获奖证书原件及复印件

受理：申请人向当地体育部门提出申请，提交需要的材料；工作人员对申请人的申请和提交的全部材料进行审核。提交材料不齐全的，一次性全部告知需要补充的全部材料；提交材料齐备的，报分管负责人决定是否受理，并作出受理或不予受理的书面通知，交申请人。

审查：体育部门将申请材料及初审报告报局分管副局长审核是否符合规定的条件和标准。不符合的将其退回并说明理由。

决定：经部门主要领导核准，凡符合标准的予以申报，不符合标准的予以退回并说明理由。

公示：经核准后由体育部门在一定范围内公示。

告知：由体育部门发文通知申请人等待上级相关部门批复，归类存档。

申请条件：

- 一、拥护中国共产党领导，热爱社会主义祖国，生产（工作、学
- 二、达到该等级称号所规定的技术标准。
- 三、国际级运动健将授予在奥运会赛、世界锦标赛、世界杯赛中，取得获奖名次的运动员，及在正式国际比赛中，成绩达到世界水平

收费情况：无收费

联系电话：0470-3931344

办理时限：收到申请材料5个工作日完成

工作时间：工作日上午9点—12点，下午2点—5点

办理地点：根河市教育体育局一楼体育办公室。

根河市教育体育局办事指南

事项分类：一级、二级社会体育指导员等级申报

服务对象：符合申报条件的一级、二级社会体育指导员

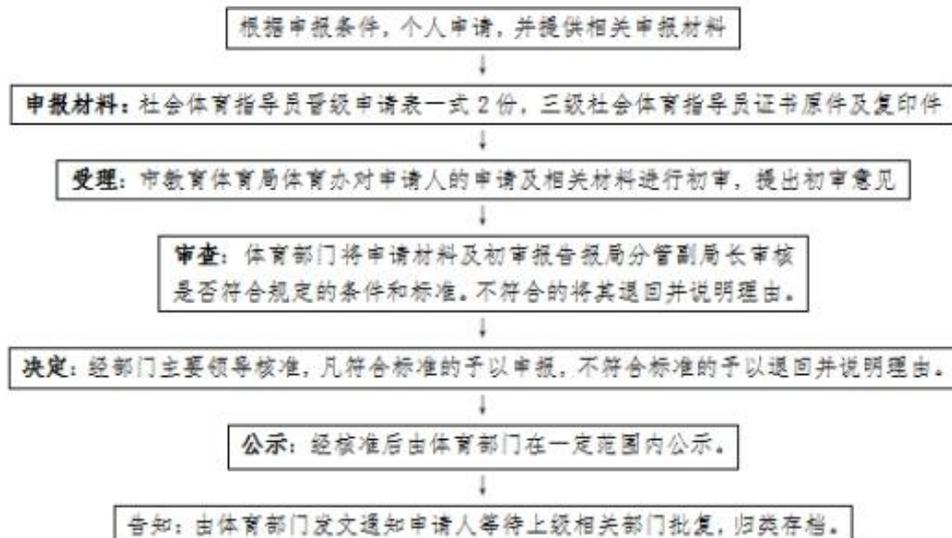
责任部门：根河市教育体育局体育办公室

设定依据：《社会体育指导员管理办法》

办理材料：

社会体育指导员晋升等级条件后，由本人填写社会体育指导员晋级申请表，向根河市教育体育局申报。

办理流程：



申请条件：

二级社会体育指导员必须具备；

- （一）从事三级社会体育指导员工作二年以上；
- （二）基本掌握体育锻炼和比赛的理论与方法，能够承担某项体育活动的技能传授和锻炼指导工作并取得比较明显的成效；
- （三）基本掌握社会体育组织管理的理论与方法，熟悉社会体育工作的特点，能够承担基层组织社会体育活动的计划、实施和总结工
- （四）具有指导三级社会体育指导员的能力。

一级社会体育指导员必须具备：

- （一）从事二级社会体育指导员工作三年以上；
- （二）掌握体育锻炼和比赛的理论与方法，能够承担某项体育活动较高水平的技能传授和锻炼指导工作并取得比较突出的成效；
- （三）掌握社会体育组织管理的理论与方法，具有一定的实践经验和较强的组织能力，能够指导基层社会体育组织的工作并取得比较
- （四）具有指导二级社会体育指导员的能力，能够进行社会体育的

收费情况：无收费

联系电话：0470-3931344

办理时限：收到申请材料5个工作日完成

工作时间：工作日上午9点——12点，下午2点——5点

办理地点：根河市教育体育局一楼体育办公室。

根河市教育体育局办事指南

事项分类：三级运动员审批

服务对象：三级运动员

责任部门：根河市教育体育局体育办公室

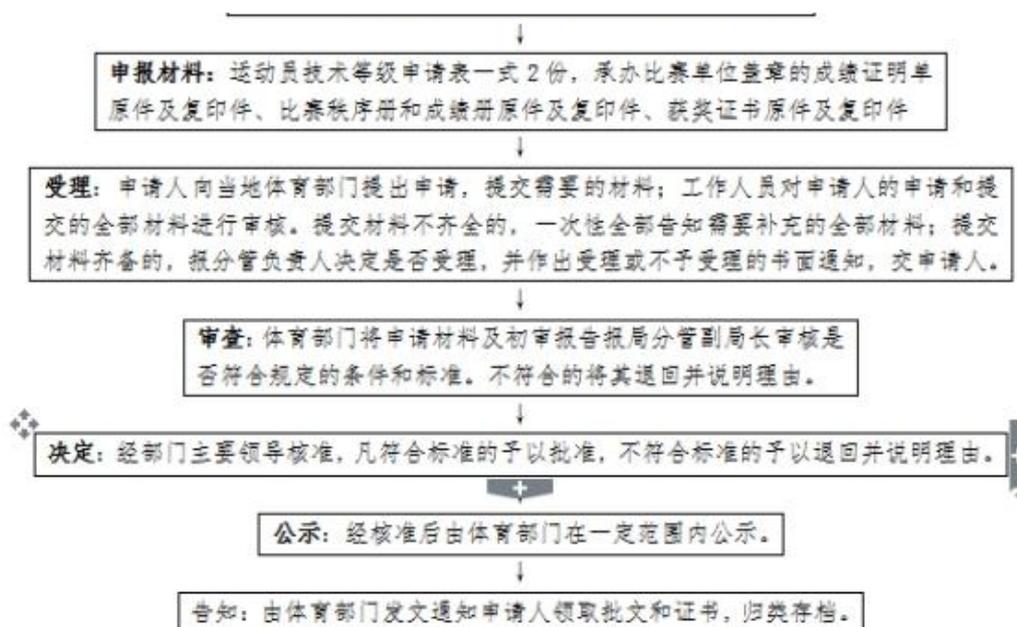
设定依据：《运动员技术等级制度》

办理材料：

运动员达到三级技术等级标准后，由本人填写运动员技术等级申请表，向市教育体育局体育办申请，报请教育体育局批准。申请技术等级称号时，必须呈报正式申请文件、运动员技术等级申请表和经

办理流程：

申报条件：运动员达到该等级称号所规定的技术标准



申请条件：

- 一、拥护中国共产党领导，热爱社会主义祖国，生产（工作、学
- 二、达到三级等级称号所规定的技术标准。

收费情况：无收费

联系电话：0470-3931344

办理时限：收到申请材料10个工作日完成

工作时间：工作日上午9点——12点，下午2点——5点

办理地点：根河市教育体育局一楼体育办公室。

根河市教育体育局办事指南

事项分类：三级社会体育指导员等级审批

服务对象：符合申报条件的人员

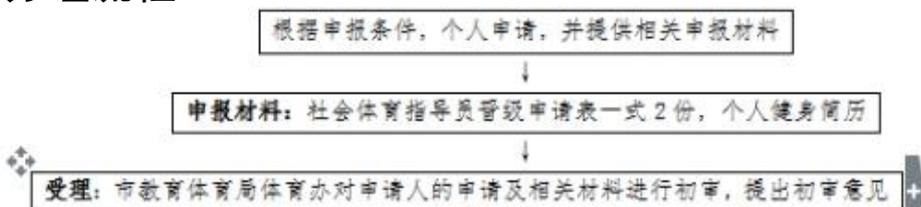
责任部门：根河市教育体育局体育办公室

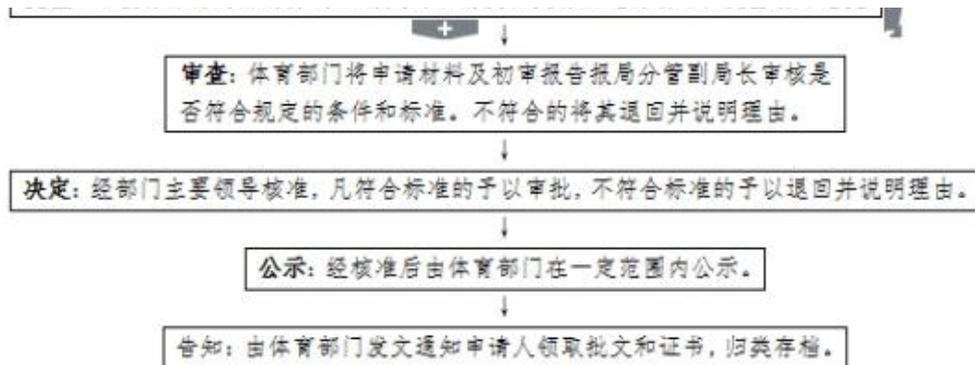
设定依据：《社会体育指导员管理办法》

办理材料：

由本人填写社会体育指导员晋级申请表，向根河市教育体育局申报

办理流程：





申请条件：

- （一）了解体育锻炼和比赛的一般知识，初步掌握某项体育活动的技能传授方法，能够承担基本的锻炼指导工作；
- （二）了解社会体育工作的一般知识，初步掌握社会体育组织管理的方法，能够根据计划组织实施基层组织的社会体育活动。

收费情况：无收费

联系电话：0470-3931344

办理时限：收到申请材料5个工作日完成

工作时间：工作日上午9点—12点，下午2点—5点

办理地点：根河市教育体育局一楼体育办公室。

根河市教育体育局办事指南

事项分类：非高危险性体育项目和其他体育经营活动
备案

服务对象：经营非高危险性体育项目和其他体育经营活动的单位和

责任部门：根河市教育体育局体育办公室

设定依据：《内蒙古自治区体育市场管理条例》

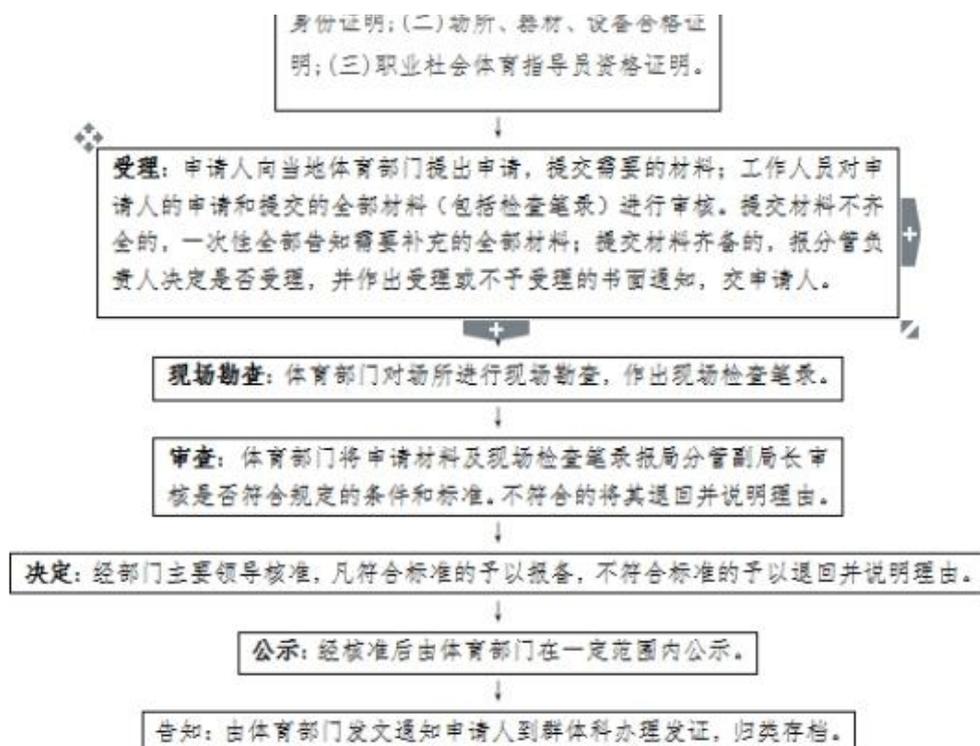
办理材料：

- （一）营业执照和法定代表人身份证明；
- （二）场所、器材、设备合格证明；
- （三）职业社会体育指导员资格证明。

办理流程：

申报条件：1、有营业执照和法定代表人身份证明；2、活动场所适用、安全，场所所在地管理者同意使用；3、活动时间相对固定；4、负责人具有合法身份；5、辅导人员参加过体育行政部门的培训并经考核合格；6、活动内容健康、科学，符合行政管理部门的有关规定。

申报材料：（一）营业执照和法定代表人身份证明；（二）场所、器材、设备合格证



申请条件：

- (一) 与所经营的体育活动相适应的名称和场所；
- (二) 必要的资金和符合国家标准的场地、设备；
- (三) 与经营项目相适应的职业社会体育指导人员；
- (四) 符合要求的安全、卫生和技术条件；
- (五) 法律法规规定的其他条件。

收费情况： 无收费

联系电话： 0470-3931344

办理时限： 收到申请材料20个工作日完成

工作时间： 工作日上午9点——12点，下午2点——5点

办理地点： 根河市教育体育局一楼体育办公室。

根河市教育体育局办事指南

事项分类： 体育类社会团体、民办非企业单位登记审查

服务对象： 体育类社会团体、民办非企业单位的单位和个人

责任部门： 根河市体育总会

设定依据： 《社会团体登记管理条例》

办理材料：

筹备申请书；业务主管单位的批准文件；验资报告、场所使用权证明；发起人和拟任负责人的基本情况、身份证明；章程草案。

办理流程：

申报条件：1.有50个以上的个人会员或者30个以上的单位会员；个人会员、单位会员混合组成的，会员总数不得少于50个；2.有规范的名称和相应的组织机构；3.有固定的住所；4.有与其业务活动相适应的专职工作人员；5.有合法的资产和经费来源，全国性的社会团体有10万元以上活动资金，地方性的社会团体和跨行政区域的社会团体有3万元以上活动资金；6.有独立承担民事责任的能力。7.社会团体的名称应当符合法律、法规的规定，不得违背社会道德风尚。社会团体的名称应当与其业务范围、成员分布、活动地域相一致，准确反映其特征。全国性的社会团体的名称冠以“中国”、“全国”、“中华”等字样的，应当按照国家有关规定经过批准，地方性的社会团体的名称不得冠以“中国”、“全国”、“中华”等字样。

申报材料：筹备申请书；业务主管单位的批准文件；验资报告、场所使用权证明；发起人和拟任负责人的基本情况、身份证明；章程草案。

受理：申请人向当地体育总会提出申请，提交需要的材料；工作人员对申请人的申请和提交的全部材料进行审核。提交材料不齐全的，一次性全部告知需要补充的全部材料；提交材料齐备的，报分管负责人决定是否受理，并作出受理或不予受理的书面通知，交申请人。

现场勘查：体育总会对所申请场所进行现场勘查，作出现场检查笔录。

审查：体育总会将申请材料及现场检查笔录报局分管副局长审核是否符合规定的条件和标准。不符合的将其退回并说明理由。

决定：经部门主要领导核准，凡符合标准的予以批复，不符合标准的予以退回并说明理由。

公示：经核准后由体育部门在一定范围内公示。

告知：由体育总会发文通知申请人到体育总会办公室领取批文，归类存档。

申请条件：

- 1.有50个以上的个人会员或者30个以上的单位会员；个人会员、单位会员混合组成的，会员总数不得少于50个；
- 2.有规范的名称和相应的组织机构；
- 3.有固定的住所；
- 4.有与其业务活动相适应的专职工作人员；
- 5.有合法的资产和经费来源，全国性的社会团体有10万元以上活动资金，地方性的社会团体和跨行政区域的社会团体有3万元以上活动

6. 有独立承担民事责任的能力。

7. 社会团体的名称应当符合法律、法规的规定，不得违背社会道德风尚。社会团体的名称应当与其业务范围、成员分布、活动地域相一致，准确反映其特征。全国性的社会团体的名称冠以“中国”、“全国”、“中华”等字样的，应当按照国家有关规定经过批准，

收费情况：无收费

联系电话：0470-3931344

办理时限：收到申请材料20个工作日完成

工作时间：工作日上午9点——12点，下午2点——5点

办理地点：根河市教育体育局一楼体育办公室。

和住院结算收据。

月向学校申请延长休学期。

佳。

当报审批机关备案。

刊以及其他媒介发布药品、医疗器械、农药、兽药等商品的广告。

		电话
		招生范围
	教民	
	内教民备 201 () 号	
	<input type="checkbox"/> 电视 <input type="checkbox"/> 广播 <input type="checkbox"/> 报纸 <input type="checkbox"/> 杂志 <input type="checkbox"/> 网络	
	201 年 月 日至201 年 月 日	
	招生地区备案 意见	

负责人签字 年 月 日		负责人签字 年 月 日
	机关办理人 联系电话	

为准，且在开发银行助学贷款系统备案和有效)的本专科学学生、

业学校和高等专科学校正式录取，取得真实、合法、有效的录取

业所需的基本费用：①农村特困户和城镇低保户；②孤儿及残疾

和法律、行政法规规定应当进行审查的其他广告，必须在发布前

研究生和第二学士学位学生。

通知书的新生或高校在读的本专科学生、研究生和第二学士学位学生
人家庭③遭受天灾人祸，造成重大损失，无力负担学生费用；④

依照有关法律、行政法规由有关行政主管部门（以下简称广告审

;

④家庭成员患有重大疾病⑤家庭主要收入创造者因故丧失劳动能力

审查机关)对广告内容进行审查;未经审查,不得发布。

力⑥无稳定收入的单亲家庭⑦老、少、边、穷及偏远农村的贫困

日家庭⑧父母双方或一方失业的家庭；⑨家庭年现金总收入低于：

3000元人民币10其他贫困家庭。

--	--	--	--	--

--	--

行政确认事项标准表

序号	行政确认事项	需确认单位(人)	确认依据	确认结果	确认日期	受理确认部门	受理人签字
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
9							

行政给付事

序号	事项名称	办理过程	办理依据
1			
2			
3			
4			
5			
6			

办理结果