

根河市应急管理局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	
1	履职依据	规范性文件		本部门印发制定的规范性文件	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开	根河市应急管理局	<div>■政府网站 ■政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ■精准推送 □其他</div>	√		办公室
		规范性文件立改废		规范性文件立改废： 1. 规范性文件定期清理情况 2. 依法备案登记规范性文件目录 3. 继续有效类、修改类、废止类、失效类规范性文件目录						
		意见征集及反馈		涉及公民、法人、其他组织权力义务的规范性文件 征求意见稿及所附的起草说明、征求意见稿全文	即时公开		<div>■政府网站 ■政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ■精准推送 □其他</div>	√		
				征求意见后的公众意见采纳反馈情况	公告期后满一个月					
		部门文件		根河市应急管理局印发的主动公开文件	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开		<div>■政府网站 ■政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ■精准推送 □其他</div>			
		政策解读		对上级或本部门印发的规范性文件的解读材料等信息	与政策文件同步发布					
		机构领导		1. 姓名及职务 2. 个人简介（性别、民族、出生年月、籍贯、学历、学位、职称、工作履历） 3. 工作分工（负责的工作内容和分管的办公室、事业单位） 4. 标准证件照	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开，保持长期公开		根河市应急管理局	<div>■政府网站 □政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 □公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 □社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） □精准推送 □其他</div>	√	
	机关简介		1. 部门名称+机关简介 2. 机构职责（按“三定方案”） 3. 内设机构（按“三定方案”） 4. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、电子邮箱、负责人姓名等）							
	下属机构		1. 部门名称+机关简介 2. 机构职责（按“三定方案”） 3. 内设机构（按“三定方案”） 4. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、电子邮箱、负责人姓名等）							
	议事协调机构		1机构名称+机关简介 2. 主要职责（按“领导小组成立 ”文件） 3. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、电子邮箱、负责人姓名等）							

根河市应急管理局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	
2	部门会议			会议名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究决定的事项或会议主要精神等。	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开，保持长期公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） □精准推送 □其他	√		办公室
3	政府重点工作	年度重点工作分解	本部门重点工作任务分解信息	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开，保持长期公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 ■公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） □精准推送 □其他	√		办公室	
		政策落实	1. 根河市应急管理局重点工作总结 2. 根河市应急管理局政策执行和落实情况报告。							
		督查督办	1. 根河市应急管理局工作开展情况报告 2. 其他需要公开的相关信息							
4	人事信息			根河市应急管理局人事任免信息及职级晋升信息。 （本单位非领导职务人员岗位调整、人员招聘等信息）	即时公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 ■两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 □公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） □精准推送 ■其他	√		办公室

根河市应急管理局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	
5	新闻发布			召开的新闻发布会	即时公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 ■两微一端 □发布会/听证会 ■广播电视 □纸质传媒 ■公开查阅点 ■政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） ■精准推送 □其他	√		办公室
6	权责清单			1. 经相关部门核定的权力和责任清单 2. 权力运行流程图（有则公开） 3. 行政许可、行政强制、行政处罚、行政给付、行政奖励、行政征收、行政监督检查、其他行政权力等相关内容结果信息	即时公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 □公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 □社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） □精准推送 □其他	√		办公室
7	政府信息公开工作		政府信息公开指南	主动公开范围、时限、依申请公开受理机构， 申请方式；监督机构联系方式。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 □公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 □社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） □精准推送 ■其他	√		办公室
			政府信息公开年度报告	按照市政务公开办要求编制年报						

根河市应急管理局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	
8	重点领域信息	应急工作	应急管理工作	指导各地区各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理工作，负责有关工矿商贸行业安全生产监督管理工作	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 □公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 □社区/企事业单位/公示栏（电子屏） □精准推送 ■其他	√		安全生产综合协调办公室
			应急预案体系建设工作	贯彻落实国家、自治区、呼伦贝尔市事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展相关预案演练，推动全市应急避难设施建设						应急调度指挥中心
			应急物资储备和调拨工作	制定全市应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市物资储备部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时实施统一调度						防灾减灾和物资保障办公室
			应急救援队伍建设协调工作	按权限协调指挥全市各类应急专业队伍，建立全市应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接消防、森林草原防火队伍、解放军和武警部队参与我市应急救援工作。统筹指导全市应急救援力量建设，按职责权限组织协调指导消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，组织推动各地及社会应急救援力量建设。						应急调度指挥中心
			应急救援工作	组织指导协调全市安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援工作。承担根河市应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助自治区、呼伦贝尔市和根河市指定的负责同志组织灾害应急处置工作。						应急调度指挥中心
			应急管理信息系统工作	推动信息传输渠道的规划和布局工作，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情及应急救援情况						应急调度指挥中心
		救灾领域		指导灾情核查上报、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、自治区、呼伦贝尔市和根河市救灾款物并监督使用	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 □公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 □社区/企事业单位/公示栏（电子屏） □精准推送 ■其他	√		防灾减灾和物资保障办公室

根河市应急管理局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	
8	重点领域信息	安全生产领域		全市安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查市直有关部门和各乡镇、办事处安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开	根河市应急管理局	■政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 ■其他	√		安全生产综合协调办公室
		预警信息		承担全市自然灾害综合监测预警工作，组织开展全市自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开	根河市应急管理局				防灾减灾和物资保障办公室
9	财政信息	财政预决算	部门预决算	1. 本年度预算安排、报表 2. 上年度决算报告、报表 3. 本年度“三公”经费预算安排；上年度“三公”经费决算报告	本级政府财政部门批复后20日内	根河市应急管理局	■政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质传媒 ■公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 ■其他	√		财务室
		财政专项资金	制度及清单	根河市应急管理局各类专项资金的管理办法及相关制度。						
			财政专项资金管理和使用	根河市应急管理局管理和使用的专项资金来源、分配、使用结果等信息。集中展示。	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开					
		政府采购		根河市应急管理局年度政府集中采购目录、标准及实施情况（包括网上商城相关信息）	即时公开					

根河市应急管理局主动公开目录

序号	公开事项			公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	
10	其他相关信息	工作动态		相关动态信息	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开	根河市应急管理局	■政府网站 □政府公报 ■两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质传媒 ■公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 ■社区/企事业单位/ 公示栏（电子屏） □精准推送 □其他	√		办公室
		计划总结		相关业务工作的上年度总结和本年度计划						
		预测预报应急管理		应急预案、预警信息和应对情况	即时公开					
		建议提案		建议提案办理情况及答复	市本级督查室审核后公开					